عنوان مقاله جامع، کوتاه، روشن و متناسب با محتوای مقاله باشد

**(Styles: عنوان مقاله)**

نام کامل و نام خانوادگي کامل نويسنده اول[[1]](#footnote-1)

نام کامل و نام خانوادگي کامل نويسنده دوم[[2]](#footnote-2)

نام کامل و نام خانوادگي کامل نويسنده سوم[[3]](#footnote-3)

(Styles: نام نویسندگان)

چکیده

**(Styles: چکیده)**

چکيده در قالب 1 پاراگراف نوشته می‌شود و شامل شرح خلاصه‌ای از اهمیت پژوهش، لزوم انجام پژوهش، روش پژوهش و یافته‌های پژوهش می‌باشد. در نگارش چیکده از بیان جزئیات و استفاده از اشکال‌ و جداول‌ خودداری شود. در نگارش چیکده از جملات طولانی و مبهم، واژه‌های زائد و ترکیبات طولانی استفاده نشود. متن چکیده بیش از 150 کلمه نباشد. ارجاع در متن چکیده جایز نمی‌باشد. تعداد کلمات کلیدی ارائه‌شده بین سه تا هفت کلمه یا عبارت باشد.

(Styles: متن چکیده)

**واژه‌های کلیدی:** **(Styles: متن چکیده)**

در نگارش متن مقاله رعایت قواعد دستور زبان و رسا بودن جملات الزامی می‌باشد. استفاده از جملات کوتاه و خبری، استفاده از افعال مجهول و افعال کامل توصیه می‌شود. در نوشتن واژه‌های دو قسمتی در زبان فارسی از نیم فاصله استفاده شود. (می شود؛ می‌شود) برای رعایت صحیح نیم فاصله از کلید ترکیبی Ctrl + Shift + 2 استفاده شود. به جهت نگارش پاورقی و پی‌نوشت از دستورهای نرم‌افزار Word (Footnote, Endnote) استفاده شود.

مقدمه

**(Styles: تیتر اصلی)**

در نگارش مقدمه مواردی نظیر بیان مسئله، اهمیت و ضرورت موضوع، هدف تحقیق، سوالات و فرضیات الزامی می‌باشد.

پیشینه پژوهش

**(Styles: تیتر اصلی)**

متن

روش تحقیق

**(Styles: تیتر اصلی)**

متن

نتایج و بحث

**(Styles: تیتر اصلی)**

متن

پیشنهادها

**(Styles: تیتر اصلی)**

متن

منابع

در نگارش منابع، از فرمت APA استفاده شود. رفرنس نویسی به روش apa یا همان American Psychological Association ، یک روش معمول و پرکاربرد برای معرفی منابع و یا استنادات بیوگرافیک است. در این روش که بر پایه نام نویسنده و تاریخ نوشته استوار است، در داخل متن و در کنار جملات مربوط به هر نوشته، نام نویسنده و تاریخ نگارش مقاله نوشته می‌شود. پایه‌های یک رفرنس نویسی درون متنی به روش apa به ترتیب زیر است:

نام نویسنده یا نویسندگان و تاریخ چاپ نوشته مرجع در متن گنجانده شود.

برای نوشتن نام نویسنده و تاریخ چاپ در مقابل هر جمله، از علامت پرانتز استفاده شود.

ارجاع درون متنی: در کلیة ارجاعات درون متن پس از پایان آخرین جملة نقل قول، نام خانوادگی نویسنده، سال نشر و شماره صفحه در داخل دو هلال ذکر می‌شود: (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه). در صورتی که نام نویسنده در متن آمده باشد، تنها تاریخ انتشار اثر و در صورت نیاز شماره صفحه بلافاصله پس از نام نویسنده ذکر می‌شود.

|  |
| --- |
| **ارجاع درون متنی** |
| ردیف | نوع ارجاع | شیوه ارجاع |
| 1 | درون متنی | (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه) |
| 2 | کتب چند جلدی | (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره جلد/ شماره صفحه) |
| 3 | ارجاع مکرر به یک اثر | (همان: شماره صفحه) |
| 4 | ارجاع به چند منبع | (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه؛ نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه) |
| 5 | ارجاع به نقل قول | (به نقل از، نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه) |

|  |
| --- |
| **فهرست منابع** |
| ردیف | نوع منبع | شیوه رفرنس‌دهی |
| 1 | کتاب | نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام (سال نشر). نام کتاب (ویراست ؟)، شماره یا تعداد جلد، محل نشر: ناشر. |
| 2 | کتاب ترجمه | نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام (سال نشر). نام کتاب (ویراست ؟)، ترجمة ...، شماره یا تعداد جلد، محل نشر: ناشر. |
| 3 | کتاب با گروه نویسندگان | نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام و همکاران (سال نشر). نام کتاب (ویراست ؟)، ترجمة ...، شماره یا تعداد جلد، محل نشر: ناشر. |
| 4 | مقاله چاپ‌شده در مجلات | نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام (سال چاپ مقاله). «عنوان مقاله»، نام مجله، دورة ...، شمارة مجله (پیاپی ...)، فصل چاپ مقاله، شمارة صفحه آغاز تا پایان مقاله در مجله. |
| 5 | مقاله چاپ‌شده در مجلات گروه نویسندگان | نام خانوادگی نویسنده اول، حرف اول نام، نام خانوادگی نویسنده دوم، حرف اول نام (سال چاپ مقاله). «عنوان مقاله»، نام مجله، دورة ...، شمارة مجله (پیاپی ...)، فصل چاپ مقاله، شمارة صفحه آغاز تا پایان مقاله در مجله. |
| 5 | مقالات دایرةالمعارف‌ها‌ و دانشنامه‌ها | نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام (سال نشر). «عنوان مقاله»، در عنوان دایرة‌المعارف یا دانشنامه، شمارة جلد، محل نشر: ناشر، شماره صفحه آغاز تا پایان مقاله. |
| 6 | مقاله منتشرشده در مجموعه مقالات | نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام (سال نشر مجموعه). «عنوان مقاله»، در عنوان مجموعه مقالات، محل نشر: ناشر، شماره صفحه آغاز تا پایان مقاله. |

**جدول‌ها:** شماره‌گذاری جداول به ترتیب الزامی است و در نخستین محل پس از اشاره در متن آورده شوند. شماره جدول‌ها نباید در پرانتز یا هر گونه علامت ویرایشی دیگر باشد. قبل و بعد از هر جدول یک سطر فاصله در نظر گرفته شود. جدول‌های طولانی به صورت جدولی یكپارچه طراحی شود. عنوان و توضیحات جدول‌ها به صورت بالانویس باشد. چنانچه توضیحات از یک سطر بیشتر باشد به صورت Justify Low تنظیم شود. متناسب با حجم داده‌ها و تعداد ستون‌ها، عرض جدول حداقل 5/7 سانتی‌متر یا حداکثر 16 سانتی‌متر تنظیم شود.

جدول 1-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | عنوان جدول |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**شکل‌ها و نمودارها :** لازم است شکل‌ها و توضیحات به ترتیب شماره‌گذاری شوند و در اولین محل پس از اشاره در متن آورده شوند. شماره شکل‌ها نباید در پرانتز یا هر گونه علامت ویرایشی دیگر باشد. توضیحات شکل‌ها به صورت زیرنویس باشد. چنانچه توضیحات از یک سطر بیشتر باشد به صورت Justify Low تنظیم شود. فرمت شكل‌ها در بخش ‏Layout، به صورت In line with text‏ انتخاب شود.‏ قبل و بعد از هر شکل یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.



شکل 1-

 نمودار 1-

**معادلات:** قرار دادن معادلات به صورت تصویر امکان‌پذیر نمی‌باشد. معادلات به صورت ایتالیک نوشته نشود. جهت نگارش صحیح معادلات در متن، از یک جدول با یک سطر و دو ستون با خطوط بی‌رنگ استفاده شود. در ستون سمت راست شماره معادله به صورت راست‌چین و معادله در ستون سمت چپ به صورت چپ‌چین قرار داده شود. معادلات با واژه "رابطه" به ترتیب شماره‌گذاری و در متن ارجاع داده شود.

1. رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی، دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (سبک: وابستگی سازمانی نویسندگان) [↑](#footnote-ref-1)
2. رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی، دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (سبک: وابستگی سازمانی نویسندگان) [↑](#footnote-ref-2)
3. رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی، دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور (سبک: وابستگی سازمانی نویسندگان) [↑](#footnote-ref-3)